

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Santos:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Wendy Andrea Cacacho Castellanos), Number (DGDR-029-45-2021), Services (Técnicos), Invoice Number (3889909588), Monthly Fees (Q 7,000.00), Total Contract Amount (Q 83,322.58), Unit (Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación), CUJ (2376314740101), Ministerial Agreement (09-2021), Contractor NIT (802942-3), Series (CB85C7D4), Report Period (Septiembre), and Contract Term (04/01/2021 AL 31/12/2021).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
2. Apoyo con la coordinación de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera).
3. Se apoyó con la elaboración de Solvencias para la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los 04 Centros Deportivos.
5. Apoyo con envío de la Información semanal de los servicios técnicos atendidos en las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación a la Dirección de Informática del Despacho Superior.
6. Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
7. Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Firma de Contratista

Angel Reynabel Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Angel Reynabel Xocop
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)